

# Je eerste aanwerving in 5 stappen

Je wil graag een eerste werknemer aanwerven. Dat is een grote, belangrijke sprong voorwaarts. Maar hoe maak je die sprong op een veilige manier? En hoe verloopt zo'n eerste aanwerving concreet? Met deze 5 stappen, die je samen doorloopt met je sociaal secretariaat, werf je jouw eerste medewerker vlot aan!



## Bereid je goed voor

### WELK SOORT WERKNEMER HEB JE NODIG?

Voor je contact opneemt met een sociaal secretariaat, denk je het best eerst even na over welk soort werknemer je precies nodig hebt.

Dat kan aan de hand van enkele sleutelvragen:

- **Welke taken** wil je doorgeven?
- **Welk profiel** zoek je? Dit hangt natuurlijk af van het takenpakket.
- **Hoeveel uur** heb je iemand extra nodig:  
ga je voor een voltijdse of deeltijdse medewerker?

**Opgelet:** je nieuwe werknemer moet in het begin nog wat inlopen. Hiervoor reken je het best wat tijd in.

### WIE NEEMT DIT OP ZICH?

Voor je naar een sociaal secretariaat stapt, is het belangrijk om zelf al even na te denken over de sleutelvragen. Natuurlijk kunnen de experts van je sociaal secretariaat je altijd helpen als je over bepaalde zaken twijfelt.



## Maak een afspraak met Liantis

### VLOTTE AFSpraak

Maak een afspraak met **Liantis sociaal secretariaat** en bezorg hen meteen de antwoorden op bovenstaande sleutelvragen. Het sociaal secretariaat zal je al een **eerste uitleg** geven en mogelijk **bijkomende vragen** stellen om de eerste afspraak vlot en volledig te laten verlopen.

### WIE NEEMT DIT OP ZICH?

Neem contact op met een kantoor van Liantis sociaal secretariaat in je buurt. Hun experts zullen je dan meteen laten weten wanneer je bij hen terecht kan.

## Simuleer het loon

### GRATIS LOONSIMULATIE EN UITLEG

Op basis van alle informatie, krijg je een **gratis loonsimulatie**. Zo krijg je meteen zicht op de werkelijke kost van je eerste aanwerving.

Tijdens een persoonlijk gesprek ontvang je deze **loonsimulatie en alle uitleg**. Denk aan bijkomende informatie over je verplichtingen als werkgever rond verzekeringen of administratieve zaken.

### WIE NEEMT DIT OP ZICH?

Valt de loonsimulatie te duur uit voor jouw situatie? Dan gaan we samen op zoek naar een optie die wel werkt. Bovendien informeren we je ook over alle mogelijke voordelen. Wist je bijvoorbeeld dat je op die eerste aanwerving een **serieuze korting** krijgt?





## 4 Zoek jouw ideale medewerker

### FUNCTIEBESCHRIJVING

Ben je nog op zoek naar jouw ideale werknemer? Maak dan een goede functiebeschrijving en vacature op en deel het op de juiste kanalen.

### WIE NEEMT DIT OP ZICH?

Heb je al iemand op het oog? Ga dan meteen door naar stap 5. **Heb je toch nog hulp nodig?** Liantis talent services helpt je graag bij de zoektocht. Zo ben je zeker dat die eerste aanwerving meteen de goede is.



## Finaliseer je aanwerving

### ENKELE FORMALITEITEN

Heb je de perfecte medewerker gevonden voor jouw organisatie of onderneming? Dan rest enkel nog de nodige administratie vooraleer je nieuwe werknemer aan de slag kan!

### WIE NEEMT DIT OP ZICH?

Je sociaal secretariaat regelt het nodige papierwerk. Zo is alles in orde en hoeft jij je daar geen zorgen om te maken.

## Klaar? Proficiat!

Heb je alle stappen doorlopen? Dan ben je klaar om te starten met je nieuwe werknemer. Veel succes! Wil je weten hoe je die nieuwe werknemer het best onthaalt op de eerste werkdag? Download dan de **gratis onthaalbrochure** voor een succesvolle eerste dag.